



Aika 30.11.2020, klo 10:19 - 11:07

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja toimeenpano**
- § 27 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 28 House of Lapland yhteismarkkinointi 2021-2022**
- § 29 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 30 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 31 LISÄPYKÄLÄ: Lapin Yrittäjät ry:n Hankintakorkea -hanke**
- § 32 asian otsikko**



Saapuvilla olleet jäsenet

Anne-Mari Keimiöniemi, puheenjohtaja, poistui 10:41
muohietahe, poistui 10:21
muokurkile, varajäsen, poistui 10:26
muonikkoma, puheenjohtaja
Mari Pöyskö
muoalatama
muojaakkpi

Muut saapuvilla olleet

Muonio Valmistelija, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Kunnanjohtaja Kalle, Kunnanjohtaja, enontekiö, saapui 10:41

Allekirjoitukset

Anne-Mari Keimiöniemi
Puheenjohtaja

Maija-Riitta Nikkonen
Puheenjohtaja
§31, §32

Muonio Valmistelija
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.11.2020

23.11.2020

Mari Pöysky

Herra x

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan ww-sivuilla



§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi valtuuston puheenjohtajistolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo-oikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 1.6.2020, asialista 3.6.2020 ja esityslista 4.6.2020 sähköpostitse.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotukseen mukaisesti



§ 26

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja toimeenpano

Kunnanvaltuuston kokous pidettiin 30.11.2020. Valtuusto

•

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi XX.XX.20XX ja valitusaika päättyy XX.XX.20XX.

Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen xx.xx.20xx päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti



§ 27

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja käy katsauksessaan läpi seuraavat asiat:

-

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Leena Kurki poistui kokouksesta

Päätös

Merkitään tiedoksi



§ 28

House of Lapland yhteismarkkinointi 2021-2022

MUODno-2020-50

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, Katri Rantakokko, Merja Hietala

laura.enbuska-maki@muonio.fi, katri.rantakokko@muonio.fi, merja.hietala@muonio.fi
kunnanjohtaja, hallintojohtaja, taloussihteeri

Liitteet

1 onnellisia luonnostaan TUKIPAATOS_ely.pdf

lkskjskljsfklslldflkfkfkfkfkfkf

***** on sanonbut...sösösdöldlaa

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hyväksytään talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021-2023 esityksen mukaisesti.

Äänestykset

Kannatetaan yhteismarkkinointia JAA

Jaa

Anne-Mari Keimiöniemi

Mari Pöyskö

muoalatama

Ei

muojaakkpi

Päätös

Hyväksyttiin

Eriävä mielipide

Muonio Valmistelija

Mari Pöyskö jätti eriävän mielipiteen xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Esteellisyys

muonikkoma, esteellisyyden peruste

Tiedoksi

taloushallinto, palkkahallinto, sivistystoimisto, tekninen toimisto, elinkeinotoimisto



§ 29

Asiakirjoja tiedoksi

Eräistä kunnanhallitukselle saapuneista ja kunnanvirastossa valmistelluista asiakirjoista on laadittu yhteenveto mm. erilaisten päätösten ja yleiskirjeiden tiedoksi antamista varten. Yhteenveto sisältää tietoa myös eräistä valmistelun jälkeen käsittelyyn tulevista asiakirjoista. Yhteenvetoon merkitään myös ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen liitteeseen merkityt asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Merkitään tiedoksi



§ 30

Muut asiat

Päätös

El muita asioita



§ 31

LISÄPYKÄLÄ: Lapin Yrittäjät ry:n Hankintakorkea -hanke

MUODno-2020-56

Valmistelija / lisätiedot:
Mirja Friman
mirja.friman@muonio.fi
toimistos sihteeri

tekstiä

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

päätösehdotus

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti



§ 32

asian otsikko

Ehdotus

jatkovalmisteluun

Päätös

Jatkovalmisteluun



Oikaisuvaatimus

§28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Faksinumero: 016 532 774

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.